

Приложение:
к Уставу Муниципального учреждения
«Централизованная бухгалтерия
Токаревского района»

ДОГОВОР
на бухгалтерское обслуживание
« 01 » февраля 200 6 года

МУ Централизованная бухгалтерия
Токаревского района, именуемое в дальнейшем
(наименование МУ ЦБ)
«Исполнитель», в лице Сазоновой Надежды Александровны, действующего
(начальника МУ ЦБ, Ф.И.О.)
на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное
(Устава)
учреждение _____, именуемое в дальнейшем
(наименование учреждения)
«Заказчик», в лице руководителя Шилова Александра Константиновича
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, с другой
(Устава, Положения)
стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкции по бюджетному учету, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 августа 2004 года № 70н.

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бюджетного и налогового учета:

1.2.1. открытие и ведение текущих и лицевых счетов Заказчика и операций по ним;

1.2.2. участие в проведении инвентаризаций нефинансовых, финансовых активов и обязательств;

1.2.3. сдачу необходимой налоговой, статистической и иной отчетности;

1.2.4. иные действия, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность _____

(наименование отрасли)

учреждений.

1.3. Со стороны Исполнителя ответственным за бухгалтерское обслуживание является Шилова Александра Константиновича

(должность, Ф.И.О.)

1.4. Право первой подписи при оформлении платежных документов при надлежит начальнику МУ ЦБ Сазоновой Надежды Александровны

(Ф.И.О. начальника МУ ЦБ, руководителя бюджетного учреждения)

1.5. Право первой подписи при оформлении денежных, бухгалтерских документов принадлежит руководителю бюджетного учреждения Шибанову А.А.
(Ф.И.О. руководителя бюджетного учреждения)

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы (копии выписок из приказов и распоряжений, которые непосредственно относятся к исполнению сметы доходов и расходов, договоры, акты выполненных работ, иную первичную документацию);

2.1.2. выполнять требования Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений;

2.1.3. производить расчеты с Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. обеспечить квалифицированное ведение бюджетного и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

2.2.2. обеспечить Заказчику методическую и иную помощь в оформлении требуемых для выполнения Договора документов;

2.2.3. предупреждать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

2.2.4. соблюдать конфиденциальность информации о Заказчике;

2.2.5. незамедлительно уведомлять Заказчика о том, что исполнение Договора задерживается, в том числе и из-за отсутствия необходимых документов и информации;

2.2.6. назначать ответственного за выполнение настоящего Договора и привлекать при необходимости иных работников.

3. Порядок расчетов

3.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнитель осуществляет за счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы доходов и расходов на содержание МУ ЦБ.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бюджетному и налоговому учету и отчетности.

4.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.

4.3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между сторонами в ходе реализации настоящего договора, будут решаться по возможности путем переговоров.

5. Срок действия и порядок прекращения договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течении _____.

По истечении указанного срока Договор продлевается автоматически на тот же срок при условии, если ни одна из сторон не уведомляет письменно другую сторону о прекращении Договора в связи с истечением срока.

5.2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор до истечения срока действия, письменно уведомив другую сторону за 1 месяц до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения.

5.4. В случае прекращения (расторжения) Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать Заказчику по акту приема-передачи все копии бюджетной и налоговой отчетной документации Заказчика, подлинники первичных документов, подлежащие дальнейшему использованию.

6. Прочие условия

6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

6.3. Премирование работников Исполнителя за выполнение бюджетного учета по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МУ ЦБ.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
(подпись, М.П.)



С. Смирнов
Майоровская
Жосанткан
пр. Революции-47
ИНН 6521504003
ОПРН 106221000609
К.П.П. 622101001
Б.И.К. 046250001

Заказчик

И. И. И. (подпись, М.П.)

